



Offre d'emploi : Chargé d'affaires et de Développement H/F

Département/Service : Développement / Relations externes

Superviseur direct : Directeur Opérationnel

Mission principale

Le dispositif RUE vise à rapprocher les laboratoires des entreprises afin de faire bénéficier les entreprises de l'expertise des laboratoires. Objectif : booster l'innovation.

La mission du Chargé d'Affaires et de Développement consiste à identifier les solutions de partenariats (prestation de service, thèse de doctorat, collaboration de recherche, transfert de technologie ...) afin de répondre à un ou plusieurs enjeux d'innovation de l'entreprise qu'ils soient technologiques, de process ou de marketing.

Il peut être le référent dans le partenariat signé avec un des partenaires financiers de l'association.

Responsabilités et activités principales

Développement de partenariats :

- Identifier et établir de nouveaux partenariats avec des entreprises, des fondations et d'autres organisations pertinentes.
- Démarcher par téléphone, par mail, en physique des prospects Entreprises et des prospects Laboratoires.
- Rechercher et qualifier les bénéficiaires (entreprises et laboratoires).
- Réaliser les diagnostics des besoins des entreprises en termes de recherche et d'innovation.
- Suivre les tendances du secteur et identifier les opportunités de financement et de partenariat.

Gestion des relations :

- Entretenir et renforcer les relations avec les partenaires financiers et stratégiques : communication/reporting.
- Entretenir et renforcer les relations avec les bénéficiaires (entreprises, instituts de recherche, établissement d'enseignement supérieur et autres) du Dispositif RUE.
- Assurer la relation avec les étudiants/docteurs : réponse/recherche/accompagnement.
- Faire adhérer les bénéficiaires du Dispositif RUE à l'association.
- Participer aux réunions d'équipe et aux rendez-vous individuels avec la direction.

Gestion de projet :

- Aider à la rédaction du cahier des charges et des appels à projet.
- Conseiller sur les montages financiers des projets collaboratifs.
- Aider au recrutement de la ressource humaine si nécessaire.
- Accompagner le montage du projet : définition/suivi/relance.
- Organiser et animer les réunions Brainstorming et les réunions de suivi.
- Compléter les tableaux de bord et de suivi.
- Rédiger les fiches Diagnostic (entreprises et laboratoires) & les fiches Comité one to one/Partenariat.

Événementiel :

- Organiser et participer aux salons professionnels, conférences et réunions avec les partenaires.
- Promouvoir les services RUE et REA : networking et prise de parole en public
- Participer à l'organisation et à l'animation des événements organisés par l'association (Morning Innov', workshop sur l'innovation, formation professionnalisante des doctorants et docteurs, etc.).



Compétences techniques :

- Capacité à appréhender des environnements technologiques et scientifiques divers.
- Excellentes capacités de rédaction et de communication.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).
- Compétences en gestion de projet : capacité à planifier, exécuter et évaluer des projets de recherche et d'innovation.
- Compétences en résolution de problèmes.
- Connaissances en financement de l'innovation.
- Sens de l'organisation.
- Assez bonne maîtrise de l'anglais.

Compétences comportementales :

- Partager les valeurs de l'association œuvrant pour l'intérêt général.
- Sens relationnel développé.
- Sens de l'initiative et autonomie.
- Esprit d'équipe et de collaboration.
- Flexibilité.

Formation et expérience :

- Diplôme bac +5 à bac +8.
- Expérience avérée en gestion de projet et en développement d'affaires.
- Excellentes compétences en communication et en networking.
- Capacité à travailler en autonomie comme en équipe.
- Intérêt marqué pour la recherche et l'innovation.
- Expérience dans la relation aux entreprises.
- Connaissance du monde de la recherche académique.

Cette offre récapitule les tâches principales du poste.

Le poste peut évoluer en fonction de l'expérience du candidat et de son évolution au sein de l'association.

La structure : RECHERCHE ET AVENIR

Recherche est Avenir est une association créée en 2005, labellisé Centre de Diffusion Technologique depuis 2018, dont la vocation est de promouvoir la recherche et la culture scientifique, accompagner les Docteurs dans leur insertion professionnelle et faciliter le rapprochement entre laboratoires et entreprises pour développer l'innovation sur les territoires. Basée dans les Alpes Maritimes, l'association emploie 6 personnes et a aujourd'hui un périmètre d'action régional et corse en particulier à travers le dispositif RUE de rapprochement entre Laboratoires et Entreprises - [Accueil - Recherche et Avenir](#).

Le lieu de travail

Nice – Sophia Antipolis.

Déplacement en Région Provence-Alpes-Côte-d'Azur et en Corse à prévoir.

**Prise de Poste**

Dès que possible.

Les avantages salariés

CDI à temps plein.

TAM du secteur privé Classe 6 Niveau 2 de la CNN 3301

Secteur d'activité : Prestataires de services.

Télétravail partiel.

Rémunération

Entre 33 k€ et 43 k€ brut annuel selon expérience.

Processus de recrutement

Envoi de son CV et de sa Lettre de Motivation à contact@rechercheetavenir.eu.

Sélection des CV et Lettre de Motivation par la direction.

Entretiens avec la Commission Recrutement de l'association.